



# Welkomstbrochure studenten

School of Arts HOGENT  
2023-2024

**HO  
GENT**  
**howest**

[Typ hier]

## Inhoud

1.	Introductie .....	4
2.	Studentenadministratie .....	6
2.1	Studentenonthaal - Bookshop .....	6
2.2	Studentensecretariaat .....	6
2.3	Communicatie en E-learning .....	6
2.3.1	Draadloos internet .....	7
2.3.2	E-mail .....	7
2.3.3	Chamilo.hogent.be .....	9
2.3.4	Ibamaflex.hogent.be .....	9
2.3.5	Teams .....	9
2.3.6	Website .....	9
2.4	Kalenders en roosters .....	10
2.4.1	Uurrooster .....	10
2.4.2	Academische kalender .....	10
3.	Studie- en trajectbegeleiding .....	13
3.1	Studietrajectbegeleiders .....	13
3.2	Begeleiding bij keuzes .....	13
3.2.1	Studiecontracten .....	13
3.2.2	Trajecten .....	14
3.2.3	Vrijstellingen (EVK/EVC) .....	15
3.3	Opvolging traject- en studieverloop .....	16
3.3.1	Leerkrediet .....	16
3.3.2	Wijzigen curriculum .....	17
3.3.3	Studievoortgangsbewaking .....	17
3.4	Signaal- en doorverwijsfunctie .....	18
3.4.1	Speciaal statuut .....	18
3.4.2	Individuele onderwijs- en examenmaatregelen .....	19
3.5	Studiebegeleiding .....	19
3.5.1	Studentenbegeleider+ .....	19
3.5.2	Studentenvoorzieningen: STUVO .....	20
3.5.3	Medische bijstand .....	20
4.	Taalvoorwaarden .....	21

5.	Exameninfo .....	21
5.1	Vorbereiding .....	21
5.2	Het examen.....	22
5.3	Na een examenperiode .....	23
6.	Financiële info.....	26
6.1	Studiegeld en bijzondere studiekosten .....	26
6.2	Studie stopzetten.....	26
6.3	Beurzen .....	27
6.4	Visa en verblijfsvergunning.....	27
7.	Studentenmobiliteit.....	28
7.1	Mobiliteit aan HOGENT.....	28
7.2	Mobiliteit naar het buitenland .....	28
7.3	Ziekteverzekering.....	29
8.	Studentendiensten .....	29
8.1	Onthaal .....	29
8.2	Lokalen reserveren .....	30
8.3	Studentenkaart/E-purse .....	30
8.4	Uitleendiensten .....	31
8.5	Bibliotheken .....	31
8.6	Studentenresto, KASKcafé en MIRYcafé.....	32
8.7	Studentenjob .....	33
8.8	Gebruik van de printers .....	33
9.	Studentenfaciliteiten .....	33
9.1	Huisvesting.....	33
9.2	Vervoer in Gent.....	33
9.3	Sport.....	34
9.4	Culturele evenementen – artistieke werking .....	34

# 1. Introductie

Sinds september 2011 vormen het Koninklijk Conservatorium en de Koninklijke Academie voor Schone Kunsten van de HOGENT samen één School of Arts.

KASK & Conservatorium brengen getalenteerde en gemotiveerde studenten in contact met excellente pedagogen, actieve kunstenaars, vormgevers, en theoretici. De School of Arts biedt daarvoor een vrijplaats, waar jonge makers, musici, beeldende kunstenaars en ontwerpers zichzelf op een ernstige, gestructureerde en grondige manier (verder) kunnen bekwamen. Vertrouwdheid met de traditie is hierbij van belang, maar dit gaat gepaard met actieve aandacht voor de nieuwste ontwikkelingen in de kunsten en de maatschappij.

De medewerkers van de Dienst Studentenaangelegenheden (gesitueerd op de campus Bijloke) helpen de studenten met de inschrijving, het verkrijgen van een studentenkaart, het geven van informatie, etc.

Het artistiek praktijkonderwijs en de theorielessen vinden plaats in ateliers, praktijklokalen en auditoria op diverse locaties in de stad, geconcentreerd op de campus Bijloke en de campus Grote Sikkell, vlakbij de Sint-Baafskathedraal.

## **DIVERSITEIT**

In KASK & Conservatorium kan je een opleiding volgen in de meeste diverse artistieke praktijken en de lijst is lang. Schilderkunst, beeldhouwkunst, installatie, mediakunst, performance, grafiek, fotografie, film, animatie, drama, klassieke muziek, jazz & popmuziek, muziektheorie, compositie, muziekproductie, grafisch ontwerp, illustratie, mode, textielontwerp, instrumentenbouw, interieurvormgeving, landschapsarchitectuur, educatieve masters, etc.

Deze veelheid aan disciplines is gegroepeerd in vier opleidingen (beeldende kunsten, audiovisuele kunsten, muziek en drama) waarin je een bachelor-, master- en doctoraatsdiploma kan behalen. Voor interieurvormgeving, landschaps- en tuinarchitectuur en Devine behaal je een professioneel bachelor diploma. Het aanbod wordt vervolledigd door een waaier aan vervolgopleidingen zoals postgraduat, een bachelor na bachelor en een master na master.

## **EXPERIMENT**

In haar onderwijs stimuleert KASK & Conservatorium het onderzoek in de praktijk van de studenten. Studenten worden opgeleid tot zelfstandige en onderzoekende makers. Dat onderzoek is zowel technisch, artistiek, sociaal, emotioneel als theoretisch. Als student experimenteer je met de manier waarop jouw werk tot stand komt, je verkent mogelijkheden en beslissingsprocessen. De school wil een sfeer van vertrouwen creëren die jou stimuleert om experiment en innovatie te bevorderen. Het wil een plek zijn waar grenzen verlegd kunnen worden, een plek waar het ongewone erkend wordt als potentiële bron van inspiratie en innovatie.

## **PERSOONLIJK**

Ons gevarieerd aanbod aan opleidingen, afstudeerrichtingen en ateliers – het meest omvangrijke en diverse aanbod binnen één onderwijsinstelling in Vlaanderen – garandeert een inspirerend en open opleidingstraject. Naar analogie met het werkveld, waar een kruisbestuiving tussen disciplines steeds belangrijker wordt, kan elke student zich focussen op het opleidingstraject en is er ruimte voor verschillende disciplines. Concreet krijg je als student de mogelijkheid om initiaties, praktijklessen, ateliers, theoretische opleidingsonderdelen, workshops en masterclasses te volgen buiten jouw hoofddiscipline, om het eigen creatieproces te verbreden en verdiepen. Tegelijk bestaat de mogelijkheid om opleidingsonderdelen te volgen in andere opleidingen binnen de Associatie Universiteit Gent, bijvoorbeeld in de opleiding Kunstwetenschappen aan de UGent.

Het persoonlijk artistiek proces van de student staat nog meer centraal in master- en doctoraatsopleidingen van de beeldende kunsten, drama, muziek en audiovisuele kunsten. Deze opleidingen zijn experimenteerplekken van werk en ideeën, waar instructeurs en promotors hun studenten stimuleren, eerder dan sturen. Jouw eigen project en proces staan centraal. Bovendien zullen de masteropleidingen je introduceren in enkele van de vele theoretische en artistieke onderzoeksprojecten waar onze docenten in betrokken zijn. De masterscriptie geeft een verdere aanzet om bewust thema's die voor jouw werk relevant zijn, te onderzoeken en hierover te communiceren.

## **INTERACTIE**

Reeds lange tijd bestaat er een sterke relatie tussen KASK & Conservatorium enerzijds, en de brede culturele sector anderzijds. De School of Arts is niet enkel stevig geworteld in de culturele dynamieken van de stad Gent, maar het is zelf ook een speler in de culturele veld als organisator van tentoonstellingen, concerten, filmvertoningen, theatervoorstellingen, lezingen, publicaties en congressen (KIOSK, KASKcinema, KASKlezingen, MIRY-concerten, Jazz-sessions, Studium Generale, etc.).

Uiteraard zijn er vele producties van studenten. Tijdens het academiejaar zijn er quasi dagelijks presentaties en optredens, waardoor je de kans krijgt om te proeven van het werk van jouw medestudenten, van muziek en ontwerp tot schilderkunst, film en performance.

Eind juni wordt het academiejaar feestelijk afgesloten met GRADUATION, het festival waar de afstudeerwerken van de bachelor- en masterstudenten worden gepresenteerd. Naast de eindejaarstentoonstelling omvat GRADUATION ook concerten, het dramafestival en de première van de KASKfilms.

## 2. Studentenadministratie

De School of Arts biedt vele diensten aan om de goede voortgang van je studies te bevorderen. We garanderen optimale begeleiding doorheen het proces en zoeken samen met jou naar een persoonlijk project binnen jouw studie. Zo word je geïnformeerd over mogelijke studietrajecten. De Dienst Studentenaangelegenheden, bestaande uit het studentenonthaal, het studentensecretariaat en de studietrajectbegeleiders, bevindt zich op de campus Bijloke.

### 2.1 Studentenonthaal - Bookshop

Jouw boeken en syllabi kunnen besteld worden via <http://standaardstudentshop.be>. Volg de stappen zoals omschreven op de site: [KASK & Conservatorium / HOGENT en Howest — Studiematerialen bestellen \(schoolofartsgent.be\)](#)

*Contact:*

#### **Studentenonthaal– Bookshop**

[Katty.Lemahieu@hogent.be](mailto:Katty.Lemahieu@hogent.be) (T: +32 (0)9 243 36 10)

### 2.2 Studentensecretariaat

Alle nodige en praktische informatie over studeren aan KASK & Conservatorium kan je verkrijgen bij het studentensecretariaat. Onze medewerkers zullen jou ondersteunen bij alle administratieve zaken en vragen. Ze zullen jou begeleiden doorheen het inschrijvingsproces en je informeren over de nodige documenten voor bepaalde diensten. Ook voor eerste hulp op de campus, contacteer je het onthaal of de medewerkers op het studentensecretariaat.

*Contact:*

#### **Studentensecretariaat**

[Lisa.Depoortere@hogent.be](mailto:Lisa.Depoortere@hogent.be) (T: +32 (0)9 243 36 11)

[Caroline.Duprez@hogent.be](mailto:Caroline.Duprez@hogent.be) (T: +32 (0)9 243 36 12)

[Maite.vanreeken@hogent.be](mailto:Maite.vanreeken@hogent.be) (T : +32(0)9 243 36 14)

#### **Buitenlandse studenten**

[Paul.Lamont@hogent.be](mailto:Paul.Lamont@hogent.be) (T: +32 (0)9 243 36 13)

### 2.3 Communicatie en E-learning

Alle communicatie van de school verloopt via jouw HOGENT-email account en de online platformen Chamilo en Ibamaflex.

Daarnaast zal je op geregelde tijdstippen een digitale nieuwsbrief ontvangen, met belangrijke aankondigingen, nieuws, data, etc.

### 2.3.1 Draadloos internet

Het draadloos internet (WIFI) van de school heet Eduroam.

Log in met jouw HOGENT-emailadres dat je hebt gekregen bij je registratie om online te gaan op alle campussen van de HOGENT.

### 2.3.2 E-mail

Bij jouw inschrijving aan KASK & Conservatorium ontvang je een e-mail met instructies om je account te activeren en te beveiligen.

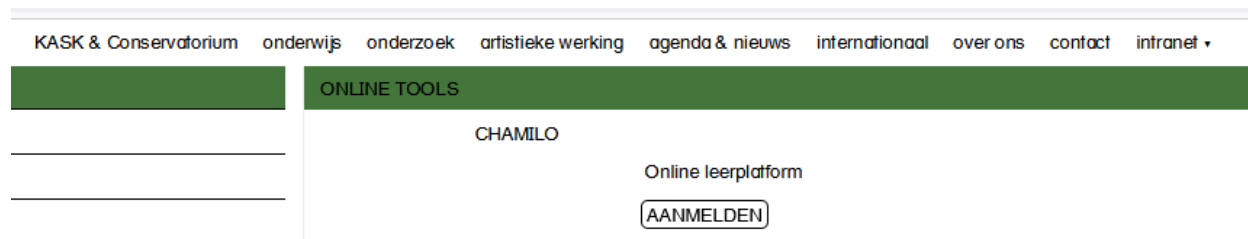
Om in te loggen en je HOGENT-mails te checken, dien je jouw volledig emailadres en wachtwoord te gebruiken. Dit emailadres wordt gebruikt door docenten en administratieve medewerkers om met jou te communiceren. Daarom is het zeer belangrijk dat je dit mailadres frequent checkt.

We raden je ook aan om jouw account te configureren, zodat jouw HOGENT-mails direct doorgelinkt worden naar jouw persoonlijk emailaccount.

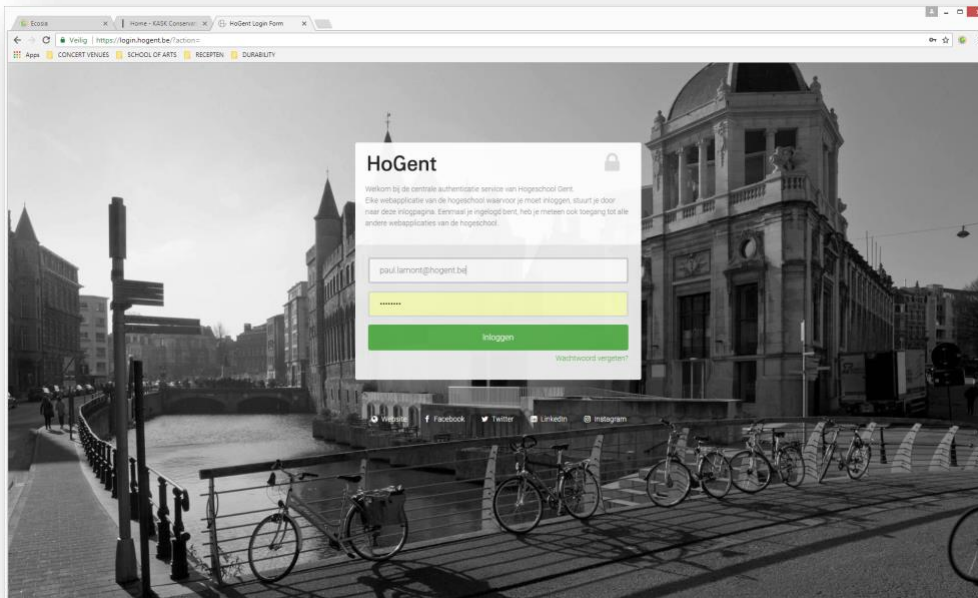
#### Inloggen in jouw email:

1. Zorg ervoor dat je jouw emailadres en wachtwoord bij de hand hebt.
2. **A.** Ga naar <https://www.schoolofartsgent.be> en klik in de bovenbalk op 'Intranet' – 'voor studenten '. Daar klik je op aanmelden onder de rubriek CHAMILO (OF **B.** Ga naar <https://chamilo.hogent.be/> ) (OF **C.** Ga naar <https://outlook.office365.com/owa/>)
3. Log in met jouw emailadres en wachtwoord.

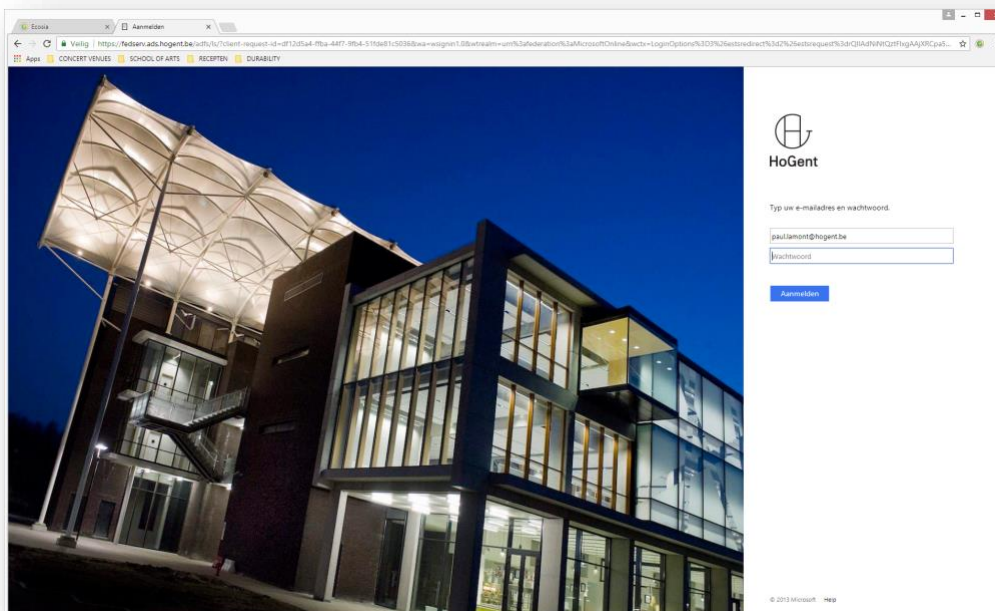
Schermafbeelding voor optie 2.A



## Schermafbeelding voor optie 2.B



## Schermafbeelding voor optie 2.C



Een andere interessante website is <https://mijn.hogent.be/>, waar je jouw algemene HOGENT-account kan beheren.



### 2.3.3 Chamilo.hogent.be

Chamilo is het formele communicatieplatform waar docenten info m.b.t. hun opleidingsonderdeel delen met studenten. Elke docent kan de Chamilo pagina van de opleidingsonderdelen aanpassen, dus niet alle opleidingsonderdelen zien er hetzelfde uit. Via Chamilo worden belangrijke aankondigingen en artikels gedeeld, en kunnen studenten participeren aan discussiefora en groepsopdrachten.

Jouw gebruikersnaam (login) is dezelfde als degene die je hebt ontvangen bij jouw emailadres. Jouw gebruikersnaam bestaat uit zes nummers, gevolgd door jouw initialen, bijvoorbeeld: 024023kc. Jouw wachtwoord heb je reeds zelf aangemaakt via de activatielink <https://activatie.hogent.be>.

Je kan [hier een beknopte handleiding](#) over Chamilo vinden.

### 2.3.4 Ibamaflex.hogent.be

Ibamaflex wordt gebruikt door de studentenadministratie om studentendossiers op te volgen en examenresultaten bekend te maken. Op deze site kan je steeds jouw volledige studentenprofiel raadplegen gedurende jouw studies aan de HOGENT. Via iBamaFlex kunnen studenten hun studiecontract digitaal ondertekenen, de lijst met opleidingsonderdelen waarvoor ze inschreven zien en hun examenresultaten bekijken via hun individueel rapport.

**Belangrijk:** studenten moeten hun curriculum verifiëren in hun E-postbus op IBamaFlex.hogent.be door hun studiecontract digitaal te ondertekenen. Indien je een fout ontdekt, gelieve dit zo snel mogelijk te melden aan de Dienst studentenaangelegenheden.

Je kan hier [een beknopte handleiding](#) voor Ibamaflex vinden.

### 2.3.5 Teams

Via jouw HOGENT-account beschik je gratis over Microsoft Teams. Dit is een online platform dat naast de leeromgeving Chamilo gebruikt wordt om verbonden te blijven met jouw docenten en medestudenten. Teams maakt het mogelijk om jouw werk vlot te organiseren. Je kan er online chatten, vergaderen of samenwerken via videobellen.

Je kan hier [een beknopte handleiding](#) voor Teams vinden.

### 2.3.6 Website

De website van KASK & Conservatorium is een belangrijke bron van informatie. Je kan er informatie en updates vinden over onderwijs, onderzoek, artistieke werking, kalender, etc.

Via deze link <http://schoolofartsgent.be/> kan je de website van de School of Arts raadplegen.

## 2.4 Kalenders en roosters

### 2.4.1 Uurrooster

In het academiejaar 2020-2021 werd een nieuwe lessenroostersoftware pakket, **ASIMUT** (<https://asimut.com>) gelanceerd. Deze software zal er ook dit academiejaar voor zorgen dat jij als student een persoonlijk lessenrooster ter beschikking hebt, alsook biedt het mogelijkheden op vlak van het reserveren van lokalen. Vanaf 18 september is op ASIMUT jouw persoonlijk lessenrooster te raadplegen.

### 2.4.2 Academische kalender

Aangezien aan onze School of Arts zowel professionele als academische opleidingen worden voorzien maken we eveneens van twee soorten academische kalenders gebruik. Zorg ervoor dat je de juiste kalender raadpleegt voor de activiteiten van jouw opleiding.

De kalender voor **professionele** opleidingen geldt voor:

- Bachelor in de Interieurvormgeving
- Bachelor in de Landschaps- en tuinarchitectuur
- Bachelor na bachelor in de Landschapsontwikkeling

De kalender voor **academische** opleidingen geldt voor:

- Bachelor en master in de Audiovisuele kunsten
- Bachelor en master in de Beeldende kunsten
- Bachelor en master in het Drama
- Bachelor en master in de Muziek
- Master na master Hedendaagse Muziek

De postgraduatena kunnen eventueel een andere kalender volgen. Contacteer jouw coördinator of studietrajectbegeleider voor meer informatie.

Je kan hier alvast de jaarkalenders raadplegen: <https://schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/kalenders-en-roosters/>

#### **Onthaalweek**

Het programma overzicht van de activiteiten die tijdens de onthaalweek per opleiding of afstudeerrichting worden georganiseerd, kan je raadplegen via [onze website](#).

#### **Start van het academiejaar**

Een academiejaar start rond eind september en omvat twee semesters van 12 tot 13 lesweken. Feestdagen, zoals Allerheiligen en Paasmaandag, zijn aangeduid op de kalender. Er zijn geen lessen op feestdagen en dan is de school ook gesloten.

#### **Eerste projectweek**

Halverwege het eerste semester wordt een projectweek georganiseerd, alsook tijdens het tweede semester vindt een projectweek plaats. Tijdens een projectweek worden de reguliere lessen opgeschort. Elke afdeling organiseert specifieke evenementen voor de studenten, variërend van workshops tot tentoonstellingen of optredens bijwonen. Deelname aan de activiteiten van jouw opleiding tijdens de projectweek is verplicht.

## **Kerstreces**

Tijdens het kerstreces is de school twee weken gesloten.

## **Eerste examenperiode**

Het academiejaar bevat drie examenperiodes. Onmiddellijk na het kerstreces vindt de eerste examenperiode plaats. Het grootste verschil tussen de kalenders van de professionele en academische opleidingen situeert zich in de duur van deze examenperiode.

Voor studenten van *professionele* opleidingen duurt de eerste examenperiode vier weken. Na deze periode vindt een lesvrije week plaats.

Voor studenten van *academische* opleidingen duurt de eerste examenperiode slechts twee weken, eveneens gevolgd door een lesvrije week.

Professionele opleidingen worden gekenmerkt door meer semestervakken, terwijl in academische opleidingen meer jaarvakken voorkomen. Dit verklaart het verschil in duurtijd van deze eerste examenperiode. Om deze reden start het tweede semester in academische opleidingen vroeger dan in professionele opleidingen.

## **Examenresultaten en feedback**

Na elke examenperiode kunnen studenten hun examenresultaten bekijken door in te loggen op iBamaFlex via <https://ibamaflex.hogent.be>

De exacte datum waarop de examenresultaten bekend gemaakt worden, wordt aangekondigd via email en via ibamaflex. Kort na de bekendmaking van de examenresultaten wordt een feedbackmoment georganiseerd. Op het feedbackmoment zijn alle docenten aanwezig om jou feedback te geven op je resultaten. Het is van belang dat je hierop aanwezig bent om vragen te stellen m.b.t. jouw resultaten.

## **Lesvrije week**

Deze week bevindt zich onmiddellijk na de eerste examenperiode. Het tweede semester gaat van start na deze lesvrije week.

## **Start van het tweede semester**

Bij de aanvang van het academiejaar (in het eerste semester) starten alle lessen in dezelfde week. Dit is echter niet het geval voor het tweede semester. Het tweede semester start op verschillende momenten naargelang de opleiding.

Voor studenten van *professionele* opleidingen start het tweede semester net na de lesvrije week, midden februari.

Voor studenten van *academische* opleidingen start het tweede semester eveneens na de lesvrije week eind januari.

## **Tweede projectweek**

Net zoals in het eerste semester staat er een projectweek gepland tijdens het tweede semester. Het basisprincipe is hetzelfde, namelijk dat er geen reguliere lessen zijn tijdens deze week, maar dat studenten verplicht aanwezig zijn bij alle activiteiten, georganiseerd door de opleiding.

### **Paasreces**

In april is er paasreces gedurende twee weken. In tegenstelling tot het kerstreces is de school dan wel open. Studenten kunnen de accommodatie en ateliers op de campussen blijven gebruiken. De reguliere lessen zijn opgeschort gedurende deze twee weken.

### **Tweede examenperiode**

Aan het einde van het tweede semester is er een tweede examenperiode. Studenten hebben dan hun theoretische examens en eindjury's, waar ze hun artistiek werk presenteren. Net zoals bij de eerste examenperiode zullen studenten geïnformeerd worden over hun examenresultaten via iBamaFlex. Aanluitend wordt een feedbackmoment georganiseerd waarop aanwezigheid sterk wordt aangeraden.

### **Zomerreces**

Na de tweede examenperiode start het zomerreces. Deze periode gaat in begin juli en eindigt bij aanvang van het daaropvolgende academiejaar (voor studenten die geen herexamens dienen af te leggen tijdens de derde examenperiode).

### **Derde examenperiode**

Studenten die niet geslaagd zijn voor één of meerdere opleidingsonderdelen tijdens de eerste of tweede examenperiode krijgen alsnog een kans om hun credits te behalen. Sommige opleidingsonderdelen, vooral theoretische, bieden een tweede zit aan. Of voor een opleidingsonderdeel al dan niet een tweede zit aangeboden wordt, kan je nalezen op de ECTS-fiche ([www.ects.hogent.be](http://www.ects.hogent.be)) van dat opleidingsonderdeel.

De derde examenperiode start halverwege augustus en duurt tot ongeveer midden september.

Net zoals bij de eerste en tweede examenperiode, zullen studenten geïnformeerd worden over hun examenresultaten via iBamaFlex. Daarna is een feedbackmoment voorzien.

### **Herinschrijving**

Van zodra alle examenresultaten gekend zijn, ontvangen studenten een email van de dienst studentenaangelegenheden met een uitnodiging voor de herinschrijving.

Herinschrijvingsaanvragen worden ditigitaal opgevolgd. Je kan via iBamaFlex jouw curriculum voor het volgende academiejaar aanduiden. Met al jouw vragen over jouw studietraject en de herinschrijving kan je steeds bij de studietrajectbegeleider van jouw opleiding terecht..

## 3. Studie- en trajectbegeleiding

### 3.1 Studietrajectbegeleiders

Heb je vragen over jouw studiecontract, jouw geïndividualiseerd traject, vrijstellingen, opleidingsonderdelen naar keuze of afstudeerrichtingen? Of wens je advies over het leerkrediet of de studievoortgangsbewaking? Aan elke opleiding is een studietrajectbegeleider verbonden bij wie je terecht kunt. Ook voor studiebegeleiding kan je de studietrajectbegeleider van jouw opleiding contacteren:

Interieurvormgeving Landschaps- en tuinarchitectuur Landschapsontwikkeling	Annelies Carbonnelle T : +32 9 243 36 16 <a href="mailto:Annelies.Carbonnelle@hogent.be">Annelies.Carbonnelle@hogent.be</a>
Muziek (Bachelor + Master + Educatieve master) Master in de Hedendaagse muziek Postgraduaat Musical Performance Practice	Karen Van Petegem T: +32 9 243 36 17 <a href="mailto:Karen.VanPetegem@hogent.be">Karen.VanPetegem@hogent.be</a>
Drama (Bachelor + Master + Educatieve master) Beeldende kunsten (Bachelor + Master + Educatieve master) Postgraduaat Curatorial Studies	Annelies Vlaeminck T: +32 9 243 36 18 <a href="mailto:Annelies.Vlaeminck@hogent.be">Annelies.Vlaeminck@hogent.be</a>
Audiovisuele kunsten (Bachelor + Master + Educatieve master)	Sylvie Moerman T: + 32 9 243 36 63 <a href="mailto:Sylvie.Moerman@hogent.be">Sylvie.Moerman@hogent.be</a>

### 3.2 Begeleiding bij keuzes

#### 3.2.1 Studiecontracten

Er zijn drie soorten studiecontracten:

- Diplomacontract: de student schrijft zich in met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding
- Creditcontract: de student schrijft zich in met het oog op het behalen van een creditbewijs voor 1 of meerdere opleidingsonderdelen
- Examencontract: de student schrijft zich onder de door het bestuurscollege bepaalde voorwaarden in voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, of een creditbewijs voor 1 of meerdere opleidingsonderdelen.

Als reguliere student schrijf je in met een **diplomacontract** om op termijn een graad of diploma van een opleiding te behalen.

Indien je niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor inschrijving in de opleiding, of je wenst enkel in te schrijven voor 1 of meerdere opleidingsonderdelen waarvoor je het credit wenst te behalen, kan een inschrijven met een credit- of examencontract op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat je beschikt over de bekwaamheid om de opleidingsonderdelen te kunnen volgen. Een inschrijving met een credit- of examencontract vraag je schriftelijk aan via de studietrajectbegeleider aan de hand van [dit document](#). De aanvraag kan enkel voor opleidingsonderdelen waarvoor inschrijving met credit- of examencontract mogelijk is, zoals vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

### 3.2.2 Trajecten

#### *a) Jouw studieprogramma*

Jouw studieprogramma met het overzicht van opleidingsonderdelen waarvoor je bent ingeschreven, kan je raadplegen via <http://ibamaflex.hogent.be>. Klik daar op 'bestanden van het studentensecretariaat'. Het is belangrijk om dit document grondig door te nemen en te controleren of je voor alle opleidingsonderdelen correct bent ingeschreven. Check ook je klasgroep: semestervak/jaarvak. Daarna dien je je studiecontract digitaal te ondertekenen.

Wil je meer info over een bepaald opleidingsonderdeel: bekijk dan de [studiefiches](#). Je vindt er ook de naam van de docent in vermeld bij wie je tevens terecht kan voor verdere inhoudelijke info.

Indien je jouw studieprogramma wenst te **wijzigen** is het belangrijk om rekening te houden met de volgende strikte deadlines:

- In- en uitschrijven voor opleidingsonderdelen uit het **eerste semester** of voor **jaaropleidingsonderdelen** kan tot uiterlijk **1 december**;
- In- en uitschrijven voor opleidingsonderdelen uit het **tweede semester** kan tot uiterlijk **15 maart**.

Neem hiervoor contact op met jouw studietrajectbegeleider om na te gaan welke gevolgen de wijziging op het verdere verloop van je traject eventueel kan hebben.

Uitschrijven voor opleidingsonderdelen kan belangrijke **financiële gevolgen** hebben. Veel hangt af van het moment waarop je uitschrijft voor een opleidingsonderdeel:

- Indien je uitschrijft voor opleidingsonderdelen uit het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen **vóór 1/11** krijg je jouw studiepunten (leerkrediet) en het studiegeld terug; doe je dit voor 1/12: dan krijg je geen studiegeld meer terug, enkel je studiepunten (leerkrediet). **1/11 is dus een erg belangrijke datum om te noteren!**
- Uitschrijven voor opleidingsonderdelen uit het tweede semester kan tot 15/03: op dat moment krijg je je studiegeld en de studiepunten van de uitgeschreven opleidingsonderdelen terug. Schrijf je later uit, dan ben je het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd en kan je jouw studiepunten enkel nog terugverdienen door te slagen voor de ingeschreven opleidingsonderdelen.

#### *b) Eerste inschrijving in een bacheloropleiding*

Een student die zich voor de eerste keer inschrijft in een bacheloropleiding met het oog op het behalen van een diploma, schrijft zich in voor het modeltraject van 60 studiepunten.

Er kan worden afgeweken van deze verplichting voor:

- Een student die op grond van het dossier een geïndividualiseerd traject verkreeg.
- Een student met een bijzonder statuut voor wie een modeltraject wordt aangeboden met een afwijkende studieomvang.

- Een student die reeds een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig) heeft behaald

#### *c) Geïndividualiseerd traject*

De opportuniteit van het doorlopen van een [geïndividualiseerd traject](#) wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het [leerkrediet](#), de [volgtijdelijkheid](#), de [gelijktijdigheid](#) en desgevallend het bijzonder statuut. Verdere bepalingen omtrent het geïndividualiseerd traject zijn opgenomen in artikel 30 'Samenstelling geïndividualiseerd traject'.

De student die een [geïndividualiseerd traject](#) wenst te volgen, vraagt hiervoor de toelating via de [studietrajectbegeleider van de opleiding](#). Als een student geen toelating krijgt om in te schrijven voor bepaalde opleidingsonderdelen, geldt deze beslissing voor alle soorten contracten.

Tegen de beslissing om bepaalde opleidingsonderdelen al dan niet op te nemen in het geïndividualiseerd traject kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie.

#### *d) Inschrijving voor niet geslaagde opleidingsonderdelen*

Een student die niet voor alle opgenomen opleidingsonderdelen een creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven, schrijft zich bij een volgende inschrijving met het oog op het behalen van een diploma in dezelfde opleiding ten minste opnieuw in voor alle opleidingsonderdelen waarvoor deze geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven.

Indien één van deze opleidingsonderdelen een keuzeopleidingsonderdeel is, kan de student opteren voor een vervangend keuzeopleidingsonderdeel.

#### *e) Combineren van twee studies*

Voor het combineren van twee studies, met opleidingsonderdelen uit verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen en/of afstudeeropties binnen de academisch gerichte opleidingen van de School of Arts, is de toelating van de decaan vereist. Een aanvraag hiervoor kan bij de studietrajectbegeleider van de opleiding worden ingediend.

### 3.2.3 Vrijstellingen (EVK/EVC)

Heb je reeds een diploma of een deel van een andere opleiding afgewerkt, dan kom je misschien in aanmerking voor vrijstellingen op basis van '**eerder verworven kwalificaties'** (EVK).

Nieuwe studenten kunnen via het laatste tabblad van de [webregistratie](#) hun vrijstellingsaanvraag indienen. Deze registratie is nog geen bindende inschrijving, maar laat ons wel toe na te gaan welke credits je al behaalde.

Een je ingeschreven bent, kan je jouw vrijstellingen via de vrijstellingsmodule in [iBamaflex](#) aanvragen.

De [studiefiches](#) van onze opleidingsonderdelen kunnen je helpen om je vrijstellingsaanvraag voor te bereiden: je kan er zowel de inhoud van elk opleidingsonderdeel nalezen als de competenties die worden

nagestreefd. Zodra je je aanvraag indient, zal de school onderzoeken of de door jou gevolgde opleidingsonderdelen qua inhoud, omvang en competenties voldoende overeenkomen om je vrij te stellen.

Vrijstellingen op basis van EVK worden steeds bij de start van het academiejaar aangevraagd.

Heb je al enkele jaren relevante (werk)ervaring en wil je (bijkomend) studeren om een diploma te behalen? Dan kan je misschien vrijstellingen aanvragen op basis van ‘**eerder verworven competenties**’ (**EVC**). Tijdens de EVC-procedure wordt nagegaan of de competenties, die je opdeed tijdens je werkervaring overeenkomen met de eindcompetenties van een bepaald opleidingsonderdeel. Dit gebeurt aan de hand van een portfolio en eventueel een bijkomend interview of proef. De ‘Bewijzen van bekwaamheid’ die je na een succesvolle EVC-procedure ontvangt, kan je dan gebruiken om vrijstellingen aan te vragen. Het doorlopen van een EVC-procedure neemt heel wat tijd en energie in beslag. Zorg ervoor dat je tijdig begint met de opstart van het hele proces.

Als je interesse hebt voor deze procedure, neem je best het [stappenplan](#) grondig door. Meer achtergrondinfo kan je nalezen in de uitgebreide [EVC-gids van de AUGent](#).

### 3.3 Opvolging traject- en studieverloop

Tijdens de studies kan je tevens bij de studie- en trajectbegeleider terecht voor de opvolging van jouw individuele studietraject of begeleiding bij het gehele studieverloop.

#### 3.3.1 Leerkrediet

In 2008 voerde de Vlaamse overheid een systeem van studievoortgangsbewaking in onder de noemer ‘leerkrediet’. Iedereen die start in het hoger onderwijs, krijgt een virtueel pakket van 140 studiepunten. Daarmee wordt jouw studieloopbaan ‘betaald’. Elk opleidingsonderdeel kost studiepunten die automatisch van je leerkrediet worden gehaald. Je krijgt de ingezette studiepunten terug op voorwaarde dat je een credit behaalt voor een opleidingsonderdeel (= minstens 10 op 20). In dit systeem ben jij medeverantwoordelijk voor jouw studieloopbaan.

Het leerkrediet wordt gebruikt voor bachelor- en masteropleidingen, zowel bij een diploma- als een creditcontract. Voor inschrijvingen in een schakelprogramma, voorbereidingsprogramma, een educatieve master verkort traject, een bachelor-na-bacheloropleiding of een master-na-masteropleiding wordt het leerkrediet niet gebruikt.

De studiepunten waarvoor je credits verwerft, krijg je terug. En wat meer is: de eerste 60 studiepunten die je verwerft, krijg je dubbel terug als je bent ingeschreven met een diplomacontract! Studiepunten van opleidingsonderdelen waarvoor je geen credit hebt behaald of waarvoor je wordt gedelibereerd, ben je kwijt. Deze worden nooit terug bij het leerkrediet geteld.

Indien jouw computer over een kaartlezer voor een elektronische identiteitskaart (EID) beschikt of indien je een federaal token bezit, kan je op elk moment de stand van je leerkrediet raadplegen via [www.studentenportaal.be](http://www.studentenportaal.be). Op deze website vind je ook een aantal volledig uitgewerkte voorbeelden die het principe van het leerkrediet zeer duidelijk illustreren.

Eens je ingeschreven bent aan de HOGENT kan je ten allen tijde jouw leerkrediet raadplegen via onze webapplicatie <https://ibamaflex.hogent.be/>



### **Positief of negatief saldo.**

Na het behalen van een bachelordiploma behoud je je leerkrediet. Als je daarna een masterdiploma behaalt, wordt het startkapitaal van 140 studiepunten van je saldo afgetrokken. Als je studietraject perfect is verlopen, heb je dan nog 60 studiepunten over. Als je eindigt met een leerkrediet lager dan 60, wordt je leerkrediet weer opgebouwd tot 60 à rato van 10 studiepunten per academiejaar.

Maar wat als je te weinig studiepunten overhoudt om een opleiding af te ronden? Aan de HOGENT mag je je voor een bacheloropleiding inschrijven ten belope van je beschikbare leerkrediet. Als je leerkrediet saldo ontoereikend is, kan jouw inschrijving geweigerd worden.

Meer uitgebreide informatie kan je steeds terug vinden op de site van de Vlaamse overheid: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerkrediet>

### 3.3.2 Wijzigen curriculum

Omwille van onvoorziene omstandigheden of persoonlijke redenen, kan het gebeuren dat je op een bepaald moment jouw curriculum wenst aan te passen. Opleidingsonderdelen die op jaarbasis of enkel in het eerste semester georganiseerd worden, kunnen geschrapt of toegevoegd worden aan een studieprogramma tot en met 30 oktober. Voor opleidingsonderdelen van het 2<sup>e</sup> semester geldt dat je tot en met 14 maart tijd hebt om toe te voegen of te schrappen. Het wijzigen van je studieprogramma kan zowel financiële gevolgen hebben als een impact op je leerkrediet. Ga zeker en vast bij je studie- en trajectbegeleider langs voor meer informatie!

Geef ook, rekening houdend met deze timing, tijdig jouw keuzevakken of masterseminaries door zodat jouw studiecontract kan worden aangepast.

### 3.3.3 Studievoortgangsbewaking

Jouw studievoortgang is een indicatie van hoe je als student vorderingen maakt in een leertraject. Het is de studietrajectbegeleider die de studievoortgang van de student opvolgt. Wanneer deze voortgang niet naar verwachting verloopt kunnen er bindende voorwaarden worden opgelegd.

#### *a) Drempelpakket*

Als een student na de eerste inschrijving in een bepaalde bacheloropleiding geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen uit het drempelpakket (alle opleidingsonderdelen die een student opneemt in de eerste inschrijving in een bacheloropleiding met het oog op het behalen van een diploma) dan moet die deze bij de tweede inschrijving in een volgende academiejaar in dezelfde opleiding verwerven.

#### *b) Studie- efficiëntie 60%*

Om onze studenten te stimuleren hun studies vlot te doorlopen en het gehele programma af te werken, hanteren we een aantal regels. Zo krijgt wie voor het eerst niet slaagt voor minimaal 60% van de opgenomen studiepunten een waarschuwing om meer in te zetten op een vlot studieverloop en te slagen. Slaagt de student er het jaar nadien opnieuw niet in om 60% van de opgenomen studiepunten te halen, dan kan een volgende inschrijving in dezelfde opleiding geweigerd worden. (cfr. Onderwijs- en examenreglement)

### *c) Combinatie bachelor-master*

Het is enkel mogelijk om al te starten in de masteropleiding wanneer je maximaal nog 27 studiepunten van de bachelor dient af te werken. Een inschrijving voor zowel de bachelor als de master wordt slechts éénmalige toegestaan. De school kan daarnaast ook restricties opleggen ten aanzien van het maximaal op te nemen studiepunten binnen het geïndividualiseerd programma.

### *d) Tekort aan leerkrediet*

HOGENT laat studenten toe om in te schrijven met het leerkrediet dat voorhanden is. Je hebt 60 studiepunten nodig voor een voltijds studieprogramma. Beschik je niet over 60 studiepunten, dan kan je een gemotiveerde aanvraag indienen bij de studie- en trajectbegeleider van jouw opleiding met het verzoek om alsnog te mogen inschrijven voor het gehele pakket.

Het is in onze school niet mogelijk om extra te betalen wanneer het leerkrediet saldo ontoereikend is.

Heb je het idee dat je leerkrediet verloor omdat er sprake was van overmacht? Dan kan je proberen het leerkrediet terug te vorderen via de procedure die uitgelegd staat via deze link: <https://onderwijs.vlaanderen.be/terugvordering-van-leerkrediet-wegens-overmacht>

## 3.4 Signaal- en doorverwijsfunctie

### 3.4.1 Speciaal statuut

Is studeren voor jou niet vanzelfsprekend omdat je jouw studie combineert met bijvoorbeeld topsport of ondernemerschap? Dan kan je een bijzonder statuut aanvragen. Als student met een bijzonder statuut kan je individuele onderwijs- en examenmaatregelen aanvragen.

We onderscheiden verschillende categorieën van studenten met een bijzonder statuut.

- Student – erkend topsporter
  - Je dient te voldoen aan de voorwaarden omschreven in dit document. Meer info via deze [link](#).
- Student – ondernemer
  - Je dient te beschikken over een ondernemingsnummer of een businessplan/stappenplan waarin je aantoont dat je binnen het jaar een valoriseerbaar product of dienst zal aanbieden.
- Student met een mandaat
  - Je dient een mandaat uit te oefenen in:
    - de bestuursorganen van HOGENT en/of AUGent
    - de studentenraad van HOGENT en/of AUGent
    - participatiecommissies en/of opleidingscommissies van HOGENT
    - raden, commissies en werkgroepen van HOGENT

- raden, commissies en werkgroepen buiten HOGENT zoals VLHORA, VLOR, VVS
- de politiek
- Je moet in het bezit zijn van een ingevuld attest van de overheid of een kopie van de bestuurlijke beslissing waaruit blijkt dat je gedurende het betreffende academiejaar een politiek mandaat opneemt of een mandaat als effectief lid binnen een raad, commissie of werkgroep binnen of buiten HOGENT (met vermelding van begin- en einddatum).

Wil je een bijzonder statuut aanvragen? Neem dan contact op met jouw trajectbegeleider, die jou alle nodige informatie zal bezorgen omtrent het aanvragen van dit statuut.

### 3.4.2 Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

Individuele onderwijs- en examenmaatregelen zijn redelijke aanpassingen op maat om gelijkheid van kansen voor alle studenten te waarborgen. We streven ernaar dat iedereen volwaardig kan participeren aan de onderwijs- en examenactiviteiten.

De maatregelen kunnen aangevraagd worden op basis van een bijzonder statuut, van uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, medische redenen en/of een functiebeperking. We vragen uiteraard steeds dat de nodige attesten worden voorgelegd.

De aanvraag voor onderwijsmaatregelen gebeurt op uitdrukkelijk en individueel verzoek van de student en zo spoedig mogelijk na inschrijving (uiteraard steeds voor aanvang van de evaluatie). De student vraagt uiterlijk op 1 december maatregelen aan voor examens in de eerste examenperiode en uiterlijk op 1 mei voor examens in de tweede examenperiode. Maatregelen voor examens van de derde examenperiode worden aangevraagd voor het zomerreces. In geval van overmacht kan de aanvraag later gebeuren. KASK & Conservatorium beslist over de toekenning van de aangevraagde maatregelen op basis van het advies van de studietrajectbegeleider.

Wil jij onderwijs- en examenmaatregelen aanvragen? Neem dan snel contact op met je trajectbegeleider, die jou zal begeleiden bij deze aanvraag. De maatregelen worden toegekend voor één academiejaar en moeten jaarlijks door de student opnieuw worden aangevraagd.

## 3.5 Studiebegeleiding

Voor individuele studiebegeleiding op maat kan je terecht bij de studie- en trajectbegeleider van jouw opleiding.

Samen wordt bekeken waar je tegenaan loopt, wat jouw vragen of uitdagingen zijn en gaan dan aan de slag. We kunnen in overleg een planning opmaken, hoofd- en bijzaken leren onderscheiden, schema's opmaken, structuur aanbrengen in een cursus enzovoort.

Deze vorm van studiebegeleiding is echt op maat. We stemmen dit af op jouw noden met als doel een traject af te werken tot het jou lukt om zelfstandig met deze competenties aan de slag te gaan.

Sommige studenten komen enkele keren langs, andere studenten worden gedurende het hele academiejaar op regelmatige basis begeleid.

### 3.5.1 Studentenbegeleider+

Studenten met een geattesteerde functiebeperking kunnen beroep doen op meer intensieve studiebegeleiding door onze studiebegeleiders+, Laura Van Wesemael voor de opleiding

Interieurvormgeving (laura.vanwesemael@hogent.be) en Charlotte Ryckebosch voor alle andere opleidingen binnen onze School of Arts (charlotte.ryckebosch@hogent.be).

De studentenbegeleider+ (SB+) bekijkt samen met de student wat de mogelijke impact is van de functiebeperking. We willen elke student gelijke kansen bieden. Daarom stellen we op maat van de student een persoonlijk traject voor begeleiding op dat kan bestaan uit:

- **Persoonlijke begeleiding:** Bij de aanvraag van je individuele onderwijs- en examenmaatregelen kan je aangeven of je ook individuele begeleiding wenst. Samen met je vaste begeleider bespreek je de concrete nood, inhoud en intensiteit ervan.
- **Compenserende software:** Tijdens je opleiding kan je gratis gebruik maken van Sprint. Neem hiervoor na aanvraag van je individuele maatregelen contact op met je studentenbegeleider+.
- **Hulp bij het aanvragen van financiering voor studenten met een auditieve en/of visuele beperking.**

Studenten die geen geldig attest hebben voor dyslexie kunnen voor een hertesting terecht bij de studentenbegeleider+ door te mailen naar [testafname@hogent.be](mailto:testafname@hogent.be)

### 3.5.2 Studentenvoorzieningen: STUVO

Jouw studie- en trajectbegeleider is het eerste aanspreekpunt wanneer je persoonlijke problemen hebt. Wij luisteren graag naar jou en verwijzen jou door indien nodig of gewenst.

Wij werken samen met de dienst Studentenvoorzieningen van de Hogeschool Gent, afgekort STUVO. De Dienst Zorg van STUVO organiseert regelmatig workshops en trainingen omtrent faalangst en uitstelgedrag. Deze sessies worden ook bekend gemaakt onder de studenten van KASK & Conservatorium. De medewerkers van de Dienst Zorg kunnen jou, na een intakegesprek, ook doorverwijzen naar een psycholoog. STUVO werkt samen met een netwerk van psychologen waarbij je als student van HOGENT terecht kan tegen een zeer voordelig tarief.

Naast de Dienst Zorg ([zorg@hogent.be](mailto:zorg@hogent.be)), kan je bij STUVO ook terecht voor vragen van financiële aard (bijv. studiebeurs), vragen over sport, cultuur, catering, huisvesting, mobiliteit, studentenwerking en participatie.

Meer info over STUVO vind je via deze link: <https://www.hogent.be/stuvo/>

### 3.5.3 Medische bijstand

Met gezondheidsproblemen kan je best het studentenadviescentrum van de UGent contacteren. De studentenartsen kunnen je helpen met medische of psychologische problemen.

Afspraken kunnen gemaakt worden op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur door te bellen naar 09/264 70 20 of op het secretariaat in de Sint-Pietersnieuwstraat 25, 9000 Gent.

Consultaties zijn mogelijk op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. In normale omstandigheden is de praktijk dagelijks open tussen 17:00 en 19:00 uur voor vrije raadpleging, maar dat is voorlopig nog niet mogelijk wegens Corona. De studentenartsen werken op dit moment enkel op afspraak. Raadpleeg deze site voor meer info en updates:

<https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/wel-in-je-vel/studentenartsen.htm>

Een bezoek aan de studentenarts is wel betalend. Indien je een ziekteverzekering hebt, worden de kosten (grotendeels) terugbetaald.

Voor dringende zaken na de werkuren, op feestdagen of tijdens het weekend: bel naar het centraal wachtnummer van de stad Gent 1733.

## 4. Taalvoorwaarden

Voor professionele bacheloropleidingen gelden de taalvoorwaarden zoals opgenomen in het onderwijs- en examenreglement van HOGENT: bij de inschrijving voor een Nederlandstalige opleiding bewijst de kandidaat-studentvoldoende kennis te hebben van de Nederlandse taal:

- e) of door het afleveren van een bewijs van minstens één met vrucht voltooid leerjaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs;
- f) of door het afleveren van een bewijs van geslaagd zijn voor een opleiding of één of meer opleidingsonderdelen, met een totale studieomvang van minstens 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs;
- g) of door het afleggen van een taaltest. Het behaalde taalattest moet het bewijs leveren dat de student een niveau 'Vantage' conform het Europees referentiekader voor talen (ERKB2) bezit.

Voor buitenlandse studenten, die geen uitwisselingsstudenten zijn, geldt voor een inschrijving in een academische bachelor- of masteropleiding aan KASK & Conservatorium dat het taalniveau (Nederlands voor bachelor en Engels of Nederlands voor master) wordt geëvalueerd als onderdeel van het artistiek toelatingsexamen. Dit betekent dat wanneer het taalniveau als onvoldoende wordt beschouwd op het artistieke toelatingsexamen, kandidaten kunnen worden geweigerd.

Kandidaten die slagen voor het artistiek toelatingsexamen (voor bachelors) kunnen alleen instromen op vertoon van het bewijs van inschrijving voor een Nederlandse (!) Taalcursus aan een erkende taalinstelling. Deze voorwaarde geldt enkel als de student geen niveau 5 Nederlands heeft bij het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (of een equivalent hiervan). De studietrajectbegeleider evalueert jaarlijks de resultaten die aan de taalinstelling worden behaald en kan indien nodig bindende maatregelen vaststellen in het kader van studievoortgangsbewaking.

Taalcursussen kunnen worden gevolgd bij:

- Het Universitair Centrum voor Talenonderwijs: <http://www.uct.ugent.be/en>
- Huis van het Nederlands: <http://www.hvngent.be/en>
- CVO Perspectief: <http://www.hetperspectief.net/courses-dutch.html>

## 5. Exameninfo

### 5.1 Voorbereiding

#### Curriculum

In jouw studiecontract, dat je kan raadplegen via <https://ibamaflex.hogent.be>, kan je nakijken voor welke opleidingsonderdelen je bent ingeschreven. Bij vragen of onduidelijkheden, neem dan contact op met de studietrajectbegeleider van jouw opleiding (of neem contact op met de dienst studentenaangelegenheden). Wijziging van het curriculum is mogelijk tot 30 november (vóór 1 december)

voor jaarvakken of opleidingsonderdelen die in het eerste semester doorgaan - tot 14 maart (vóór 15 maart) voor opleidingsonderdelen van het tweede semester. Na deze data loop je het risico zowel jouw inschrijvingsgeld als leerkrediet te verliezen.

### **Studiefiches/ECTS-fiches**

Een overzicht van de evaluatiecriteria voor elk opleidingsonderdeel kan je vinden op <https://www.hogent.be/studiefiches>.

Vraagt de docent om een paper of een andere opdracht, moet je slagen voor een mondeling of schriftelijk examen, krijg je een examen halverwege of aan het einde van het jaar, etc.? Onderaan elke studie-/ECTS-fiche kan je zien of een tweede examenkans mogelijk is.

### **Examenrooster**

Via onze website [www.schoolofarts.be](http://www.schoolofarts.be) kan je het examenrooster vinden bij 'Kalenders en roosters' onder de rubriek 'Onderwijs'. Vergelijk het examenrooster met jouw curriculum en zorg ervoor dat je alle geplande examens en locaties vindt. Vergis je niet bij opleidingsonderdelen met vergelijkbare namen (gebruik altijd de namen van de vakken zoals ze in jouw curriculum worden genoemd). Zorg ervoor dat je jouw examenrooster regelmatig controleert om te voorkomen dat je updates of wijzigingen mist.

Heb je een mondeling examen? Check dan het tijdstip waarop jij aanwezig moet zijn. Volgordelijsten voor examens worden meegedeeld via de studentenadministratie (e-mail) of via de docent (e-mail of Chamilo).

### **Afwezigheid**

Indien je een examen niet bijwoont, verschijnt een 'afwezig' bij jouw examenresultaten. Ben je ziek of is er een andere wettelijke reden om het examen te missen, meld dit dan aan de Dienst studentenaangelegenheden ([Katty.Lemahieu@hogent.be](mailto:Katty.Lemahieu@hogent.be)) en upload het doktersattest of een ander bewijsstuk via de afwezigheidsmodule op iBamaFlex.hogent.be.

Indien je op basis van een gewettigde afwezigheid een inhaalexamen wenst, kan je contact opnemen met [Maite.Vanreeken@hogent.be](mailto:Maite.Vanreeken@hogent.be). Een student die ziek is of om een andere reden het jurymoment niet kan bijwonen, moet er wel steeds voor zorgen dat het artistieke werk aanwezig is zodat de jury het kan beoordelen.

Afwezigheden op evaluatiemomenten moeten altijd dezelfde dag gemeld worden bij het studentensecretariaat.

### **Permanente evaluatie**

Sommige opleidingsonderdelen werken met op aanwezigheid gebaseerde evaluaties. Indien een student meer dan 25% van alle lessen mist, wordt de beoordeling als 'afwezig' aangeduid op het rapport.

## **5.2 Het examen**

### **Theoretisch examen**

Wanneer je een examen bijwoont, zorg er dan voor dat je jouw studentenkaart kan voorleggen. Vergeet zeker niet de aanwezigheidslijst te ondertekenen wanneer je jouw examen indient.

### **Praktijkexamen of jury**

Een jury is publiek, dat betekent dat iedereen de presentatie van je werk kan bijwonen. De deliberatie van de jury is echter niet publiek. Normaal gesproken organiseren we geen inhaalexamens voor praktijk- of uitvoeringsvakken.

### **Fraude/plagiat**

Indien we merken dat een student heeft gefraudeerd op een examen, wordt een score '0' toegekend. Plagiat is ook verboden. De school gebruikt speciale plagiaatsoftware om na te gaan of een opdracht al dan niet authentiek is. Bij fraude en plagiat volgen strenge maatregelen.

## 5.3 Na een examenperiode

### **Evaluatie en beoordeling**

Docenten gebruiken een beoordelingsschaal op 20 (zoals hieronder geïllustreerd) om te evalueren. Indien een student minder dan 10 op 20 scoort, slaagt die niet en moet het examen opnieuw afgelegd worden tijdens de tweede examenkans (indien een tweede examenkans is voorzien zoals beschreven in de studiefiche van het opleidingsonderdeel). Anders dient het opleidingsonderdeel opnieuw te worden opgenomen in het daaropvolgende academiejaar om het credit te behalen.

ECTS beoordelings- schaal	Beoordeling in punten	Inhoudelijke beoordeling	Definitie
A	20 19 18	Uitmuntend	De student heeft een onderscheiden en uitmuntende prestatie geleverd.
A	17 16	Uitstekend	De student heeft een uitstekende prestatie geleverd.
B	15 14	Zeer goed	De student onderscheidt zichzelf van het gemiddelde.
C	13 12	Goed	De student heeft een algemene, goede prestatie geleverd.
D	11	Voldoende goed	De student heeft een prima prestatie geleverd, net boven de minimale vereisten.
E	10	Voldoende	De prestatie van de student haalt net het minimum.
FX	9 8	Net onvoldoende	De student heeft de minimale vereisten niet behaald. De student is niet geslaagd.
F	7	Onvoldoende	De prestatie is onvoldoende.
F	6 5	Slecht	De prestatie van de student is niet toereikend.
F	4 3 2 1	Zeer slecht	De prestatie is ondermaats tot zeer slecht.
F	0	Niet ontvankelijk	- De student was geregistreerd voor het examen, maar is niet komen opdagen of heeft niet ingediend; - of fraude of onregelmatigheden zijn vastgesteld



### **Samengesteld opleidingsonderdeel**

Sommige curricula worden gekenmerkt door samengestelde opleidingsonderdelen. Zij bestaan uit clusters of meerdere deelopleidingsonderdelen (gecombineerde cursussen worden aangegeven in jouw curriculum in iBamaFlex). Indien je slaagt voor alle deelopleidingsonderdelen, dan ben je geslaagd voor het samengesteld opleidingsonderdeel. Het cijfer is dan het wiskundig gemiddelde van de punten van de deelopleidingsonderdelen. Indien je voor een deelopleidingsonderdeel niet slaagt en wel slaagt voor het andere, hoef je alleen de gebuisde deelopleidingsonderdelen opnieuw te doen. Indien een student een wiskundig gemiddelde van 10 of meer heeft, is één beoordeling van 9 voor één deelopleidingsonderdeel toegestaan om te slagen voor het samengesteld opleidingsonderdeel.

### **Aankondiging van de examenresultaten**

Jouw persoonlijke puntenbrief met examenresultaten kan je terugvinden via [iBamaFlex.hogent.be](https://ibamaflex.hogent.be). Mocht er iets onduidelijk zijn, neem dan contact op met de studietrajectbegeleider voor meer informatie en we adviseren je om zeker de feedbacksessie bij te wonen.

### **Feedback**

Na elke examenperiode worden feedbacksessies georganiseerd. Kort na de bekendmaking van de resultaten is er een mogelijkheid om tijdens een feedbacksessie meer informatie te verkrijgen. De georganiseerde feedbacksessies zijn de enige officiële momenten om feedback te krijgen. De docenten zijn hierop aanwezig en we raden studenten sterk aan om aan deze sessies deel te nemen. Het tijdstip en de locatie van een feedbacksessie worden samen met het examenrooster gepubliceerd.

### **Deliberatie**

Een generatie student kan vanaf academiejaar 2023-2024 gedelibereerd worden voor de niet geslaagde opleidingsonderdelen uit het drempelpakket als voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de student heeft voor elk opleidingsonderdeel van het drempelpakket een examencijfer behaald bij de eerste of tweede examenkans;
- de student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8 op 20 behaald bij eerste of tweede examenkans;
- het tekort is beperkt tot 12 gewogen buispunten voor een modeltraject van 60 studiepunten:
  - hierbij wordt het hoogst behaalde cijfer van de eerste of tweede examenkans van het lopende academiejaar in overweging genomen
  - de studiepunten van het samengesteld of enkelvoudig opleidingsonderdeel worden als wegingsfactor gebruikt.

## 6. Financiële info

### 6.1 Studiegeld en bijzondere studiekosten

Het studiegeld voor een voltijdse studie bedraagt €1092,10 per academiejaar voor Europese en EER-studenten en € 3276,30 per academiejaar voor niet-EER-studenten. Dit bedrag is de som van een vaste administratieve kost plus een bedrag per studiepunt dat de student opneemt in het curriculum. Bijgevolg zal een student die zich niet inschrijft voor een voltijds curriculum (60 studiepunten) minder studiegeld betalen. Dit studiegeld is verschuldigd aan de Hogeschool Gent. Voor de master-na-masteropleiding (hedendaagse muziek) en de bachelor-na-bacheloropleiding (landschapsontwikkeling), de postgraduat Curatorial Studies en Musical Performance Practice ligt het studiegeld hoger.

KASK & Conservatorium brengt naast het studiegeld ook bijzondere studiekosten of studiegeld in rekening. Dit is een vergoeding gerelateerd aan specifieke gebruiks- en verbruikskosten binnen de opleiding en meer specifiek, binnen de gekozen afstudeerrichting of optie. Voorbeelden van diensten/goederen waarvoor dit geld wordt aangewend zijn fotokopieën, afvalverwerking in bepaalde ateliers, excursies, het gebruik en onderhoud van toestellen op de campus, onderhoud van studio's, kosten gerelateerd aan evenementen, etc. Het studiegeld is afhankelijk van de samenstelling van het curriculum en de verhouding tussen theorie- en praktijkgerichte opleidingsonderdelen. Meer gedetailleerde info via het [onderwijs- en examenreglement](#).

### 6.2 Studie stopzetten

Een student die de studie stopzet en bijgevolg uitschrijft aan de school, krijgt een deel van het studiegeld en het studiegeld terug, afhankelijk van de datum van uitschrijving (geld enkel bij diploma- of creditcontract).

#### **Studiegeld:**

- Uitschrijven voor de aanvang van het academiejaar: terugbetaling van de forfaitaire administratiekosten, 1e en 2e semester vakken en jaarvakken.
- Uitschrijven voor 1 november: terugbetaling van vakken van het 1e en 2e semester en jaarvakken. Geen terugbetaling van de vaste administratiekosten
- Uitschrijven tussen 1 november en 15 maart: alleen terugbetaling van vakken van het 2e semester. Jaarvakken, 1e semester vakken en administratiekosten worden niet terugbetaald.
- Uitschrijven na 15 maart: geen terugbetaling.

#### **Bijzondere studiekosten of studiegeld:**

- Uitschrijven voor de aanvang van het academiejaar: 100% terugbetaling
- Uitschrijven na aanvang studiejaar, maar voor 1 november: 75% terugbetaling
- Uitschrijven tussen 1 november en 31 december: 50% terugbetaling
- Uitschrijven na 31 december: geen terugbetaling

De bachelor-na-bachelor, master-na-masteropleidingen en de postgraduatenvolgen andere data en bedragen. Gedetailleerde informatie wordt meegegeven bij de inschrijving. Neem voor meer informatie contact op met het studentensecretariaat of jouw studietrajectbegeleider.

### 6.3 Beurzen

Algemeen geldt dat alleen studenten met de Belgische nationaliteit een beurs kunnen ontvangen van de Belgische overheid. Voor meer info: [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

Echter zijn er een aantal uitzonderingen, wat betekent dat je als niet-Belg mogelijk in aanmerking kan komen voor een studiebeurs als je aan één van volgende voorwaarden voldoet:

- Je bent EER-burger en hebt 5 jaar onafgebroken in België gewoond;
- Jij of een van je ouders is een EER-burger en heeft gedurende 12 maanden minstens 32 uur per maand in België gewerkt;
- Jij of een van je ouders is EER-burger en staat al 2 jaar geregistreerd als ondernemer.

Je komt ook in aanmerking voor een studiebeurs als je tot een van de volgende categorieën behoort:

- Je bent student met een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd;
- Je bent slachtoffer van mensenhandel en beschikt over een certificaat van een gespecialiseerde opvang;
- Je bent een buitenlandse student onder 'subsidiare bescherming';
- Je bent burger van een land buiten de EER en verblijft gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden officieel in België. Je verblijfsvergunning is niet verleend om redenen van hoger onderwijs en er loopt geen asielpprocedure;
- Je hebt rechtmatig verblijf verkregen op basis van gezinshereniging;
- Je bent kandidaat-vluchteling en je procedure loopt nog.

Daarnaast is op de website van de Belgische overheid een lijst met mogelijke beurzen opgenomen: [https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Samenwerken\\_met\\_ons/Financieringsmogelijkheden/Studie\\_en\\_stagebeurzen](https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Samenwerken_met_ons/Financieringsmogelijkheden/Studie_en_stagebeurzen)

### 6.4 Visa en verblijfsvergunning

Alle Europese studenten (behalve die met de Franse, Duitse en Nederlandse nationaliteit) die langer dan 4,5 maanden in België verblijven en alle niet-Europese studenten die langer dan 3 maanden in België verblijven, moeten een verblijfsvergunning aanvragen. Wie ervoor kiest om zich in Gent in te schrijven, is alle informatie beschikbaar op <https://stad.gent/en/international-students>.

Studenten zonder Europese of EER-nationaliteit dienen ook een studentenvisum aan te vragen om naar België te reizen. Informatie over de vereisten en het verkrijgen van een visum is beschikbaar bij de Belgische Ambassade of het Consulaat in het land van de student. De verblijfsvergunning moet aangevraagd worden na aankomst in België en na inschrijving op onze school. Een van de voorwaarden voor de verblijfsvergunning is dat je beschikt over een officiële verblijfplaats in België.

Concrete informatie kan je nalezen op de officiële webpagina van de Belgische overheid over studeren in België:

[https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Naar\\_Belgie\\_komen/Studeren\\_In\\_Belgie](https://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Naar_Belgie_komen/Studeren_In_Belgie)

**Nuttige websites:**

- Internationale studenten in Gent:  
<https://stad.gent/international-students>
- Website voor buitenlandse studenten die naar België komen:  
<https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/EN/Pages/home.aspx>
- Website van de Universiteit Gent met het adres van de Migration Office:  
<http://www.ugent.be/en/administration/migration-office.htm>
- Website van de stad Gent:  
<https://stad.gent/burgerzaken/niet-belgen/verblijf-inschrijving/internationale-studenten/international-students-registration-city-and-application-residence-permit>

Contactpersoon op ons studentensecretariaat voor vragen over visum en verblijfsvergunningen:  
[Paul.Lamont@hogent.be](mailto:Paul.Lamont@hogent.be) / +32 (0)9 243 36 13

Houd er rekening mee dat niet-EER-studenten, van zodra ze hun verblijfsvergunning ontvangen, die moeten indienen bij de studentenadministratie als laatste stap van het inschrijvingsproces. Studenten van wie de school geen kopie van het visum en de verblijfsvergunning heeft, kunnen zich het volgende academiejaar niet herinschrijven.

## 7. Studentenmobiliteit

### 7.1 Mobiliteit aan HOGENT

Als student van de School of Arts is het mogelijk om in uitwisseling (keuze)vakken aan een andere faculteit van de HOGENT op te nemen in jouw curriculum. Niet alleen tussen faculteiten zijn uitwisselingen mogelijk, ook bij de partners van de Associatie Universiteit Gent (UGent, HOWEST en Artevelde Hogeschool) kunnen opleidingsonderdelen opgenomen worden waarvoor je het credit in het kader van jouw studie kan verwerven. Heb je interesse in dergelijke uitwisseling, neem dan contact op met jouw studietrajectbegeleider om het aanvraagformulier in te vullen.

### 7.2 Mobiliteit naar het buitenland

Internationale ervaringen opdoen binnen je opleiding is zeker mogelijk bij KASK & Conservatorium. Aangezien de kunstwereld inherent internationaal is, hebben we een uitstekend internationaal netwerk met partnerinstellingen en –organisaties die je kunnen helpen in jouw artistiek traject. Tijdens je studies aan KASK & Conservatorium is het mogelijk om een semester of een volledig jaar in het buitenland te studeren. De makkelijkste en meest toegankelijke manier om dit te doen is via het Erasmus+ programma. Je kan zelf kiezen uit een lijst van goedgekeurde partnerinstellingen. Bovendien heeft KASK & Conservatorium meerdere bilaterale overeenkomsten met instellingen buiten Europa. Een andere mogelijkheid om internationale ervaringen op te doen, is een werkplek te zoeken in het buitenland.

Contact:

[Els.Moens@hogent.be](mailto:Els.Moens@hogent.be) (T:+32 (0)9 243 36 19)

Els Moens is ook de contactpersoon voor alle inkomende uitwisselingsstudenten.

### 7.3 Ziekteverzekering

Buitenlandse studenten die naar België komen zijn verplicht om een ziekteverzekering af te sluiten tijdens hun verblijf hier.

Voor meer informatie:

- o <http://www.ugent.be/en/administration/insurances/students.htm>
- o Contacteer [paul.lamont@hogent.be](mailto:paul.lamont@hogent.be) van het studentensecretariaat

## 8. Studentendiensten

### 8.1 Onthaal

KASK & Conservatorium heeft twee grote campussen, de campus Bijloke en de campus Grote Sikkel. Elke campus heeft een onthaal met medewerkers die je kunnen helpen de weg te vinden doorheen het gebouw, om een oefenruimte te reserveren, afwezigheidslijsten van docenten bezorgen, etc.

Hierna een overzicht van onze campussen, gebouwen en openingsuren.

#### Openingsuren:

Bijloke: ma-do 08:00-22:00 / vr 08:00-18:00 / zat-zon gesloten  
Grote Sikkel: ma-vr 08:00-22:00 / zat 15:00-21:00 / zon 10:00-18:00  
Kunsttoren: ma-do 08:00-22:00 / vr 08:00-18:00 / zat-zon gesloten  
Nederpolder: ma-vr 08:00-18:00

Openingsuren kunnen afwijken in vakantieperiodes. Je zal geïnformeerd worden over openingsuren tijdens de vakantie via de nieuwsbrief voor studenten.

<b>Campus Bijloke</b> Jozef Kluyskensstraat 2 9000 Gent	<b>Campus Bijloke: De Kunsttoren</b> Offerlaan 5 9000 Gent
<i>Bijlokestudio</i> Bijlokekaai 6 9000 Gent	<b>Campus Bijloke: De Zaal</b> Nonnemeersstraat 26 9000 Gent
<i>Cirque anatomisch auditorium</i> Louis Pasteurlaan 2 9000 Gent	<b>Campus Grote Sikkel</b> Hoogpoort 64 9000 Gent

<i>KASKcafé</i> Louis Pasteurlaan 2 9000 Gent	<b><i>Campus Grote Sikkel - MIRY Concertzaal</i></b> Biezekapelstraat 9 9000 Gent
<i>KASKcinema</i> Godshuizenlaan 4 9000 Gent	<b><i>Campus Grote Sikkel – gebouw Paddenhoek &amp; Club Telex</i></b> Paddenhoek 12 9000 Gent
<i>KIOSK</i> Louis Pasteurlaan 2 9000 Gent	<b><i>Campus Grote Sikkel – gebouw Nederpolder</i></b> Nederpolder 26 9000 Gent
<i>Zwarte Zaal</i> Louis Pasteurlaan 2, 9000 Gent	<b><i>Campus Grote Sikkel – gebouw Wijnaert</i></b> Geraard De Duivelstraat 5 9000 Gent

## 8.2 Lokalen reserveren

Studenten muziek kunnen een oefenlokaal reserveren bij het onthaal op hun campus. Studenten van andere opleidingen kunnen hun studicoördinator contacteren voor beschikbare lokalen.

Onthaal Campus Grote Sikkel: +32 (0)9 234 90 00

Onthaal Campus Bijloke: + 32 (0)9 243 36 00

## 8.3 Studentenkaart/E-purse

Bij de inschrijving op onze school ontvang je een studentenkaart. Deze kaart kan voor verschillende doeleinden worden gebruikt:

- Identificatie op het examen
- Boeken en ander materiaal uit onze bibliotheken ontlennen
- Korting bij de studentenrestaurants
- Toegang tot meerdere lokalen op onze school
- Een kaart die gebruikt kan worden om te betalen in het studentenrestaurant, om kopieën te maken en gebruik te maken van de printfaciliteiten op onze school
- Kortingen bij de meeste culturele instellingen en musea
- ...

Om je studentenkaart als betaalkaart te gebruiken, kan je geld op de kaart zetten met de applicatie <http://epurse.hogent.be>. Je vindt deze applicatie ook in Chamilo. Log in en selecteer het gewenste bedrag. De volgende keer dat je betaalt, wordt het bedrag op de kaart gezet.

Een gedetailleerde handleiding kan je [hier](#) vinden.

## 8.4 Uitleendiensten

KASK & Conservatorium heeft verschillende uitleendiensten voor studenten.

Naam	Locatie	Wat?	Verantwoordelijke
Kunsttoren / Beeldende kunsten	Kunsttoren, gelijkvloer	Presentatie en opname material (brede focus op beeldende kunsten)	<a href="mailto:peter.baeckelandt@hogent.be">peter.baeckelandt@hogent.be</a>
Fotografie & presentatie materiaal	Gebouw Marissal, eerste verdieping	Fotografie materiaal en apparatuur voor presentaties (brede focus voor alle studenten)	<a href="mailto:pat.vermeulen@hogent.be">pat.vermeulen@hogent.be</a>
Film	Gebouw Marissal, kelder	Audiovisuele opnameapparatuur (specifieke focus op film)	<a href="mailto:bob.mees@hogent.be">bob.mees@hogent.be</a>
Muziek	Biezekapelstraat, Tweede verdieping	Klassieke, akoestische instrumenten	<a href="mailto:stijn.schollaert@hogent.be">stijn.schollaert@hogent.be</a>

In de meeste studio's van de beeldende en audiovisuele kunsten is er apparatuur beschikbaar. Contacteer jouw studiocoördinator voor meer informatie.

Studenten die ondersteuning en apparatuur nodig hebben voor tentoonstellingen, kunnen [sam.vanangelgem@hogent.be](mailto:sam.vanangelgem@hogent.be) contacteren voor meer informatie.

## 8.5 Bibliotheken

### Conservatoriumbibliotheek

De conservatoriumbibliotheek, opgericht in 1835, herbergt bijna 200.000 titels, wat neerkomt op bijna twee kilometer aan boeken. De collectie omvat een breed scala aan gespecialiseerde literatuur, van monografieën tot encyclopedieën, en meer dan 400 tijdschriften. De belangrijkste stukken in deze bibliotheek zijn echter de muziekpartituren. Naast talrijke zeldzame edities, zijn de meest waardevolle stukken ongetwijfeld de gesigioneerde manuscripten van Gentse

componisten als Mengal en Miry. Ook het hedendaagse repertoire is ruimschoots vertegenwoordigd. Nu zijn collecties niet alleen op papier, maar ook in digitaal formaat raadpleegbaar. Bovendien is het aanbod aan informatie en kennis dat elektronisch beschikbaar is, de afgelopen jaren sterk uitgebreid.

De bibliotheek is gevestigd in Campus Grote Sikkel - Gebouw Wijnaert, Geraard De Duivelstraat 5, 9000 Gent. T: +32 9 243 36 70

Heb je een suggestie om de bibliotheekcollectie uit te breiden, of een idee voor een bibliotheekactiviteit? Stuur een e-mail naar [bibcons@hogent.be](mailto:bibcons@hogent.be).

Meer informatie kan je vinden op [bib.hogent.be](http://bib.hogent.be)

#### Openingsuren

Ma-di-do-vrij: 10:00 tot 17:00

Woe: 14:00 tot 17:00

### **Kunstenbibliotheek**

KASK, S.M.A.K. en het Design Museum Gent hebben hun bibliotheekcollecties samengevoegd tot een nieuwe Kunstenbibliotheek en herbergt nu een indrukwekkende collectie boeken over beeldende kunst, architectuur, fotografie, film, etc. Het merendeel hiervan is in open rekken te zien. Met deze collecties onder één dak beschikt Vlaanderen over een belangrijke en unieke bibliotheek. Het lijkt geen twijfel dat dit een centrale locatie is voor wetenschappelijk onderzoek in de kunsten.

Na een volledige renovatie verhuisde de nieuwe Kunstenbibliotheek naar het Huis van De Abdis op de campus Bijloke. Dit innovatieve artistieke monument is gericht naar de toekomst en wil tegelijkertijd een welkome uitnodiging zijn voor zowel studenten als het publiek.

Meer info: [www.bib.hogent.be](http://www.bib.hogent.be)

## 8.6 Studentenresto, KASKcafé en MIRYcafé

In het studentenrestaurant op de campus Bijloke (Gebouw Pauli) kan je tegen gereduceerd tarief eten. Het restaurant is geopend van 8:00 uur tot 15:45 uur. Je kan er betalen met jouw studentenkaart.

Op de campus Bijloke kan je daarnaast ook terecht voor een hapje of een drankje in het KASKcafé (Gebouw Cloquet). Het eten en drinken is er iets duurder, maar erg lekker en gezond. Op de campus Grote Sikkel kan je een drankje nuttigen buiten op het binnenplein van het super gezellige MIRYcafé.



## 8.7 Studentenjob

Voor informatie en advies over studentenjobs aan de HOGENT kan je de studentendienst contacteren: [zorg@hogent.be](mailto:zorg@hogent.be) of +32 (0)9 243 37 38.

Indien je informatie wenst over studentenjobs aan KASK & Conservatorium kan je [els.demeyer@hogent.be](mailto:els.demeyer@hogent.be) contacteren.

## 8.8 Gebruik van de printers

De multifunctionele printers vind je op vrijwel elke campus. Sommige printers drukken alleen zwart-wit af, terwijl andere zowel in zwart-wit als in kleur printen. De bibliotheken hebben voldoende computers om documenten op te sturen naar deze multifunctionele printers. Het enige dat je hoeft te doen, is inloggen op de computers met jouw HOGENT gebruikersnaam en wachtwoord.

Een gedetailleerde [handleiding kan je hier vinden](#).

# 9. Studentenfaciliteiten

## 9.1 Huisvesting

Vele studenten zullen zelf het initiatief moeten nemen om een verblijfplaats te zoeken tijdens hun studie, omdat de Hogeschool Gent slechts beperkte accommodatie aanbiedt aan Belgische studenten en uitwisselingsstudenten.

We kunnen een aantal handige links aanbieden. Als je van plan bent om in Gent te wonen, kan je contact opnemen met de Dienst Studentenvoorzieningen (STUVO) van de Hogeschool Gent en nagaan of zij je kunnen helpen bij je zoektocht.

[huisvesting@hogent.be](mailto:huisvesting@hogent.be) / + 32 (0)9 243 37 38).

Als alternatief is de site <http://www.kotatgent.be> een uitstekende databank voor studenten die op zoek zijn naar een woonruimte (deze site focust op Gent).

Voor de rest van België: <http://www.immoweb.be> is een goed uitgangspunt voor de particuliere markt.

## 9.2 Vervoer in Gent

Studentenvoorzieningen HOGENT (STUVO) kan je helpen om de meest voordelige tarieven te vinden voor het openbaar vervoer zoals de trein, tram of bus. Naast openbaar vervoer, moedigen we studenten ook

aan om een fiets te huren. Het kan zeker handig zijn om een fiets te hebben en het is vaak ook de snelste manier om je te verplaatsen in de stad. Bovendien is het de beste manier om te genieten van deze bruisende en levendige stad. Het is zeker mogelijk voor elke student om een fiets te huren aan een schappelijke prijs.

Meer informatie is beschikbaar bij:

De Fietsambassade Gent vzw

Kattenberg 2, 9000 Gent

+32 (0)9 266 77 00

Fietsambassade.gent.be

[Info.defietsambassade@stad.gent](mailto:Info.defietsambassade@stad.gent)

### 9.3 Sport

De Hogeschool Gent biedt een divers aanbod aan sporten aan, zowel individueel als competitief. Indien je dat zou wensen, kan je op elke weekday sporten, met of zonder instructeur, zoals gymnastiek, salsa, spinning, basketbal, badminton, powertraining, bodyfit, etc. HOGENT-studenten en –medewerkers zijn verzekerd tijdens Fit&Fun sportactiviteiten.

De sporthal van HOGENT bevindt zich op:

*Campus Schoonmeersen*

*Sint-Denijslaan 251*

*9000 Gent*

Voor meer informatie en advies, contacteer Studentenvoorzieningen (STUVO) van de HOGENT: [sport@hogent.be](mailto:sport@hogent.be) or T:+32 (0)9 243 37 38

Website: <https://www.hogent.be/stuvo/sport/>

### 9.4 Culturele evenementen – artistieke werking

**Raadpleeg onze agenda op de website van KASK & Conservatorium**

**(<https://schoolofartsgent.be/nl/agenda-nieuws/>) en onze nieuwsbrieven voor meer informatie!**

a. **KIOSK**

KIOSK neemt een specifieke positie in binnen het Vlaamse kunstenlandschap. Als ruimte voor actuele kunst situeert het zich in het segment tussen grote, museale en institutionele tentoonstellingsruimtes enerzijds, en de kleinere experimentele ruimtes anderzijds. KIOSK startte haar activiteiten in 2006 in een klein, glazen paviljoen. Die tijdelijke locatie werd in februari 2010 ingeruild voor een nieuwe expositieruimte in het voormalig anatomisch theater van het gerestaureerde Instituut Cloquet op de Bijlokesite.

KIOSK beoogt een procesmatige en monografische aanpak, zij het dan hoofdzakelijk in de vorm van dubbeltentoonstellingen. Met dit dialogisch model tracht KIOSK de dynamiek binnen het creatieproces aan de oppervlakte te brengen en mee vorm te geven aan een breder referentiekader waarbinnen het

werk van de kunstenaar begrepen kan worden. Dit is een positie die inherent is aan de pedagogische context waarbinnen KIOSK haar werking ontplooit.

KIOSK is een initiatief van Kunstsites vzw en de School of Arts van de Hogeschool Gent. De werking van KIOSK wordt ondersteund door de Vlaamse Overheid en Stad Gent.

⇒ <http://www.kioskgallery.be/>

b. MIRY Concertzaal

Het Conservatorium organiseert gedurende het academiejaar verschillende concertprogramma's waarbij jonge musici een podium krijgen om zich aan een publiek te presenteren. Dit is de plek waar enthousiasme en natuurlijke muzikaliteit samenkomen en een frisse wind blazen. Het conservatorium herbergt een aantal ensembles waar je als student de speel- of zangervaring kan opdoen die je nodig hebt. In sommige periodes draait het werk rond grotere producties zoals orkest, harmonieorkest en opera.

⇒ <http://www.miryconcertzaal.be/>

c. KASKcinema

De School of Arts herbergt niet alleen een filmopleiding maar heeft ook een eigen filmzaal ter beschikking. Deze cinema op de Bijlokesite wil studenten, maar ook alle andere film liefhebbers, een programma aanbieden dat in het reguliere circuit slechts zelden aan bod komt. Er wordt aandacht besteed aan films die de grenzen van het medium bevragen, aan nieuwe vormen binnen de audiovisuele cultuur, aan grensverleggende en eigenzinnige films maar ook aan grote mijlpalen uit de filmcanon die je zelden nog ergens in goede omstandigheden en op het grote scherm kan zien.

KASKcinema is een initiatief van Forum K vzw en School of Arts Gent en wordt ondersteund door HOGENT, het Vlaams Audiovisueel Fonds en Stad Gent. KASKcinema werkt samen met verschillende culturele partners zoals Film-Plateau UGent, Film Fest Gent, Courtisane, Film'on, J&S Piano's en Cinematek.

⇒ [www.kaskcinema.be](http://www.kaskcinema.be)

d. Graduation

Afstuderen in de kunsten is meer dan reden genoeg om te vieren. Tijdens het Graduation festival presenteren afstuderende studenten hun werk op verschillende locaties in Gent.

⇒ <https://graduation.schoolofartsgent.be/2021/home/>

e. Gentsche Festspele

Tijdens de Gentse Feesten (die plaatsvinden in juli) slaan het Conservatorium, Trefpunt en Hardscore de handen ineen om een achtdaags muziekfestival te presenteren in KANTL en MIRY. Oude favorieten zoals het Gentse Vleugels pianofestival en het Internationaal Kamermuziekfestival worden vergezeld door een aantal nieuwe producties: Schoonzicht, een reeks jazz- en popconcerten die in de MIRY Belvédère plaatsvinden, en nieuwe avondproducties.

f. Het Paviljoen

Het Paviljoen is een ontmoetingsplaats waar jonge artiesten in het hedendaagse kunstveld samenwerken en hun werk presenteren binnen een professioneel kader. Het Paviljoen herbergt een project met een serie van vijf tentoonstellingen waarin de traditionele scheiding tussen vorm en inhoud, ruimte en context centraal staat. Als architectonisch skelet ontdaan van de historische functie als wachtkamer, is het glazen paviljoen getransformeerd tot een lege vitrine die ruimte biedt aan verbeeldingskracht en experiment. Daarom zijn de tentoonstellingsseries gebaseerd op vijf architectonische elementen: vorm, afmeting, configuratie, oppervlak en openingen. De formele kwaliteiten, de non-functionaliteit en de leegte van de

ruimte stellen ons in staat nieuwe inhoud te genereren, zonder voorgeschreven thema's of gegeven kaders. Ook de specificiteit en historiciteit van het glazen paviljoen, dat sterk contrasteert met het kolossale Cloquet-gebouw, roept reflectie op over de mogelijke betekenissen van ruimte, architectuur en de rol van het instituut. Het afwisselende ensemble van jonge kunstenaars, schrijvers en curatoren maakt Het Paviljoen tot een dynamische en onvoorspelbare ruimte met veel mogelijkheden voor nieuwe ideeën en samenwerkingen.

g. MAP

De projectruimte voor de masteropleidingen beeldende kunst, fotografie, multimedia-ontwerp en grafisch ontwerp gaat verder onder de titel MAP. MAP vindt doorgaans plaats in de Glazen Gang, Bijlokecampus, Marissal gebouw.

h. KASKlezingen

Per academiejaar worden er twee reeksen van KASKlezingen georganiseerd, in het najaar en het voorjaar, met vooraanstaande sprekers in de domeinen van beeldende kunsten, audiovisuele kunsten, vormgeving, drama en muziek. De lezingen vinden telkens plaats op donderdagavond in het Anatomisch Auditorium (Circque) van de campus Bijloke (tenzij anders aangekondigd), en zijn gratis toegankelijk voor een breed publiek. Studenten van KASK & Conservatorium kunnen de lezingen volgen als keuzevak.

i. Courtisane

Als festival en vertoningsplatform voor film, video en mediakunst kiest Courtisane resoluut voor avontuur en reflectie. De programma's van Courtisane vormen een caleidoscopische mozaïek van stijlen, media, gebaren, talen en emoties; een lappendeken van zowel recente als historische werken die verbonden zijn door een onverzadigbare honger naar avontuur, een persoonlijk cachet en een gevoel van weerstand. Courtisane organiseert een jaarlijks festival sinds 2002 dat doorgaat in KASKcinema en Cinema Sphinx.

⇒ <https://www.courtisane.be/>